

東京都立農産高等学校 実習臨時支援員の募集案内

以下のとおり、実習臨時支援員を募集します。

1 職務内容

- ・農業（園芸）教育における実習の教員の補佐
- ・実習教材の事前準備、配置、実習後の後片け
- ・実習教材の製作、管理、維持
- ・校長等から命じられた校務等

2 勤務場所

東京都立農産高等学校

3 任用期間及び採用人数

(1) 任用期間

令和8年4月1日から令和8年9月30日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和8年10月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

(2) 採用人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「東京都立農産高等学校 実習臨時支援員 募集要項」のとおりです。

(1) 勤務日数等

月16日、1日当たり7時間45分

(2) 勤務時間

午前8時25分から午後4時55分まで 休憩時間（12:45～13:15、15:40～15:55）
所定勤務時間を超える勤務はありません。

(3) 報酬

時間額 1,270円（通勤手当相当額を別途支給：上限7,100円/日）

（時間額は令和7年度の額であり、改定される場合あり）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

(4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(5) 雇用保険・社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。

※ 一定の要件を満たした場合、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等に加入する場合あり。

5 応募資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者。加えて、(4)の要件を満たすことが望ましい。

- (1) 意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者
- (2) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者
- (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
- (4) 農業系の高等学校を卒業した者、または同様の業務の経験がある者。

6 応募方法

以下を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- 東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

7 申込締切日

令和8年3月29日（日）必着

8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接は3月30日（月）または3月31日（火）の指定する時間に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切日」後、電話にて連絡します。

選考結果は、3月末（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立農産高等学校 経営企画室 上原 哲

〒124-0002

東京都葛飾区西亀有一丁目28番1号

電話03-3602-2865

（お問合せは午前8時25分～午後4時55分までをお願いします。）